

***Poder Judicial
de la Provincia
de Santa Fe***

Licitación Privada N° 23/18

***“Confeción y provisión de
mobiliario para la Mesa de Entradas
de la Secretaría de Gobierno de la
Corte Suprema de Justicia”***

Expte CUIJ N° 21-19599164-9

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

LICITACIÓN PRIVADA N° 23/18 - Expte CUIJ N° 21-19599164-9

Objeto: Confección y provisión de mobiliario para la Mesa de Entradas de la Secretaría de Gobierno de la Corte Suprema de Justicia, de acuerdo a las características técnicas expresadas en el Presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La presente gestión se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley N° 12.510 de Administración, Eficiencia y Control del Estado, su decreto reglamentario N° 1104/16, el Acta N° 44, el Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-2016, el pliego único de bases y condiciones generales y por las siguientes:

CLAUSULAS COMPLEMENTARIAS

1 - APERTURA:

Día **19 de diciembre de 2018** a las 10 hs en la Dirección General de Administración del Poder Judicial de Santa Fe (San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe).-

Las ofertas serán recepcionadas hasta el día y hora fijado para la apertura de las ofertas, en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración: San Jerónimo 1551 – Segundo Piso - de la ciudad de Santa Fe.

No se aceptarán, bajo ningún concepto, las ofertas que sean presentadas o que lleguen por correo o cualquier otro medio, luego de la hora fijada en los avisos de la convocatoria para la recepción de las ofertas, aún cuando no se hubiese abierto ninguna oferta en el momento en que pretenda efectuarse la presentación y aunque se justifique por el sello u otro elemento que se han despachado a tiempo.

2 - ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:

No corresponde por aplicación de la Resolución N° 211/18 de la Subsecretaría de Contrataciones y Gestión de Bienes dependiente del Ministerio de Economía.

3 – SOMETIMIENTO AL RÉGIMEN JURÍDICO:

La presentación por el proponente de la oferta sin observaciones a la ley, su decreto reglamentario, al Acta N° 44, Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16 y al pliego único de bases y condiciones generales y cláusulas particulares, implica la aceptación y sometimiento a las cláusulas de esta documentación básica, constituyendo el todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación por el Poder Judicial.

4 - PRESUPUESTO OFICIAL:

El presupuesto oficial para la presente licitación es de \$ 185.000,00 (pesos ciento ochenta y cinco mil).

5 - CIRCULARES CON O SIN CONSULTA:

Los interesados podrán solicitar por escrito al Poder Judicial cualquier aclaración o efectuar cualquier tipo de consulta para la preparación de su oferta cinco días antes a la fecha de apertura. La respuesta se realizará mediante circulares con consulta hasta tres días anteriores a la fecha límite para recepción de ofertas. Dentro del mismo plazo, el Poder Judicial -si lo juzgare necesario- podrá también formular aclaraciones de oficio, mediante circulares sin consulta que no modifiquen sustancialmente la documentación licitatoria. El Poder Judicial podrá, a su sólo criterio, o a solicitud de uno de los interesados, extender por una vez el plazo indicado para realizar las consultas, cuando la naturaleza de éstas u otras razones así lo requieran. Las circulares serán comunicadas a la totalidad de los interesados que hayan adquirido la documentación y serán publicadas por Internet. Las notificaciones podrán realizarse mediante correo electrónico a la dirección constituida en el momento de adquirir los pliegos licitatorios. Todas las aclaraciones que se remitan pasarán a formar parte de la documentación de licitación.

6 - SISTEMA DE GESTIÓN:

La presente Gestión se realizará mediante el procedimiento de etapa única. La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión de Preadjudicación, la que procederá a analizar la admisibilidad y conveniencia de las ofertas, de conformidad con lo establecido en el Acta N° 44, Acuerdo Ordinario de fecha 18-10-16, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el presente pliego, se establecerá el orden de mérito de las ofertas y recomendará la adjudicación a la oferta más convenientes, emitiendo la correspondiente Acta de Preadjudicación.

7 - REQUISITOS DE LAS OFERTAS:

La presentación de las ofertas se hará a través del sistema de sobre único, debiendo cumplimentarse con las formalidades establecidas en el art. 139 de la Ley N° 12.510 y su decreto reglamentario, teniendo en cuenta en particular lo siguiente:

En el Sobre deberá establecerse claramente en el exterior el tipo y número del acto licitatorio a que está referido, el día y hora del Acto de Apertura y titularlo “Documentación, antecedentes, propuesta técnica y económica”.

Las Ofertas deberán ser presentadas en sobre perfectamente cerrado, en original y copia (fotocopia simple), ambas en idéntica cantidad de fojas. Deberán ser numeradas en forma correlativa en cada foja del original y duplicado.

Las ofertas serán escritas en tinta y redactadas en idioma nacional.

Deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante autorizado, con

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

aclaración de nombre y apellido del firmante e identificación de razón social y cargo que ocupa.

Las enmiendas y raspaduras en partes fundamentales de la oferta deberán ser debidamente salvadas.

8 – CALIDAD DE PROVEEDOR:

A los efectos de la presentación de las ofertas, es requisito estar inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. No obstante, podrán presentar ofertas personas humanas o jurídicas no inscriptas, implicando la sola presentación, solicitud tácita de inscripción. En este último caso los oferentes, al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, deberán proporcionar e incluir la información que en cada caso se indica, acompañando copia debidamente certificada de la documental que así la acredite:

Personas humanas y apoderados:

- Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio real y constituido, estado civil y número y tipo de documento de identidad.
- Número de Clave Única de Identificación Tributaria.
- ▲ Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).

Personas jurídicas:

- Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución.
- Número de Clave Única de Identificación Tributaria.
- Número de Inscripción en la Administración Provincial de Impuestos (API).
- Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
- Copia certificada por autoridad de registración del Contrato Social y su última modificación.
- Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

Personas jurídicas en formación:

- Fecha y objeto del contrato constitutivo.
- Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

Agrupaciones de Colaboración, Consorcios y Uniones Transitorias:

- Identificación de las personas humanas o jurídicas que los integran.
- Identificación de las personas humanas que integran los órganos de administración y fiscalización de cada empresa.
- Fecha del compromiso de constitución y su objeto.
- Fecha y número de inscripción emitida por la autoridad de registración o constancia de iniciación del trámite respectivo.
- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato, con renuncia expresa al beneficio de excusión.
- Porcentaje de participación que tendrá cada miembro en la UT que constituya en caso de resultar adjudicatarias.
- Actas societarias de cada miembro del consorcio oferente, que contenga la

autorización para la suscripción del compromiso de constitución de la UT.

El Poder Judicial no dará curso a las facturas mientras la firma adjudicataria no esté inscripta.

9 – REQUISITOS PARA HACER USO DE LOS BENEFICIOS DE LA LEY 13.505:

Los oferentes que opten por hacer uso de los beneficios de esta ley deberán cumplimentar con lo previsto en el artículo 4 de la misma y, previo al acto de apertura, estar inscriptos en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia.

10 - OFERTA:

La oferta deberá incluir, en el orden que se indica, la siguiente documentación:

1. Nota de presentación, por la cual se manifieste la intención de participar en la gestión y los datos personales o empresariales.
2. Índice de la documentación presentada.
3. Oferta económica.
4. Constancia de adquisición del pliego.
5. Tasa Retributiva de Servicios: **\$ 100,00 (pesos cien)**.
6. Garantía de mantenimiento de oferta.
7. Constancia de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia. En su defecto, la documentación que acredite su personería, de acuerdo a la cláusula 8.
8. Declaración de aceptación de la competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Santa Fe, haciendo renuncia expresa a todo otro fuero o jurisdicción incluyendo la federal.
9. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra comprendido en ninguna causal de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Provincial.
10. Declaración de constitución del domicilio especial del oferente en la ciudad de Santa Fe y de constitución de una dirección de correo electrónico en las que serán válidas las notificaciones o comunicaciones establecidas por el Poder Judicial.
11. Certificado negativo del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (R.D.A.M.), . Para el caso de personas jurídicas deberá presentarse certificado de los miembros que integren los órganos de administración; para “Unión Transitoria” (U.T.), de los miembros de los órganos de administración de las personas jurídicas que la componen.
12. Nota mediante la cual informa que, al momento de su inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia, se adhirió a la Ley N° 13.505
13. Declaración Jurada – Ley 17.250, Formulario 522/A, expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), del mes anterior, firmada y con acuse de presentación web. La misma se obtiene con clave fiscal incorporando la relación dentro del servicio web “DDJJ Ley 17.250 – Formulario 522/A”.
14. Certificado expedido por el Registro de Procesos Universales en donde se informe si el oferente se encuentra incurso en proceso de concurso o quiebra.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

15. Constancia de Cumplimiento Fiscal extendida por la Administración Provincial de Impuestos (s/Resolución General N° 019 – 20/10/2011 – API). La misma se obtiene con clave fiscal a través del sitio de Internet www.santafe.gov.ar, ingresando a: Impuestos – Impuesto sobre los Ingresos Brutos – Constancia de Cumplimiento Fiscal. Los oferentes de otras provincias, que demuestren no tener sustento en la Provincia de Santa Fe, deberán presentar una nota con carácter de declaración jurada exponiendo dicha situación, comprometiéndose a que en caso de ser adjudicado, procederá a dar de alta a la jurisdicción de Santa Fe.
16. Toda otra documentación legal o técnica que se solicite en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

El oferente que se encuentre inscripto en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia deberá adjuntar a su oferta la documentación indicada en los puntos 11), y 15) precedentes, siempre y cuando la misma se encontrare vencida a la fecha de apertura de la presente gestión. De lo contrario, deberá presentar nota en carácter de Declaración Jurada manifestando que dichos certificados se encuentran vigentes en el mencionado Registro.

11 - OFERTA ECONÓMICA:

Deberá cotizarse el precio unitario, el total del renglón y el total general de la oferta. El precio cotizado será considerado precio final, por todo concepto, para el Poder Judicial.

Importante:

Se podrá cotizar por alguno o todos los renglones. Como alternativa, después de ofertar por el total de los renglones, el oferente podrá proponer descuentos en su oferta sobre la base de la adjudicación de todos los renglones. Estos descuentos serán tenidos en cuenta a los efectos de evaluar la conveniencia de la oferta.

12 – MONEDA DE COTIZACIÓN:

La oferta económica deberá expresarse en pesos.

13 – MANTENIMIENTO DE OFERTA:

El oferente se obliga al mantenimiento de la oferta con su correspondiente garantía durante un plazo de treinta (30) días corridos, contado a partir del día siguiente al del acto de apertura. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente hasta un máximo de sesenta (60) días corridos, salvo que el oferente notificara fehacientemente al Poder Judicial su decisión de desistir de la misma con, por lo menos, tres (3) días de anticipación al día del vencimiento de cada uno de los períodos de renovación establecidos, exclusive. El desistimiento dentro del plazo de mantenimiento de la misma acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta constituida con pleno derecho y sin necesidad de interpelación previa por parte de la Dirección General de Administración.

14 – EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

Las ofertas serán analizadas y evaluadas por la Comisión de Preadjudicación de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. En cualquier momento del procedimiento de evaluación se podrá pedir a los oferentes aclaración, ampliación o información complementaria que se considere necesaria, siempre y cuando la misma no modifique elementos esenciales de las ofertas o viole el principio de igualdad. La información solicitada deberá ser presentada dentro del plazo de dos días contados a partir de la fecha de recibida la intimación, la documentación subsanable que no hubieran acompañado con su oferta, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta en caso de incumplimiento, salvo que el mismo obedezca a razones justificadas.

15 - CAUSALES DE DESESTIMACIÓN DE OFERTAS:

Serán desestimadas las ofertas cuando:

- a) No estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal.
- b) Estuvieran escritas con lápiz;
- c) Carecieran de la garantía exigida o error del monto de la garantía fuese superior al 20%;
- d) Fuesen formuladas por personas con impedimentos para contratar con el Poder Judicial, inhabilitadas o suspendidas para contratar;
- e) Contuvieran condicionamientos;
- f) Tuvieran raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia de la oferta, y no estuvieren debidamente salvadas;
- g) Contuvieran cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación;
- h) No cumplieran con los requisitos fijados en la Ley N° 12.510, su reglamentación, las demás normas de aplicación a la contratación, del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, o en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en las especificaciones técnicas;
- i) Cuando una misma persona integrara empresas que formulen ofertas en forma separada;
- j) Se detectara la presencia de conductas violatorias de la Ley 25.156 de Defensa de la Competencia o la que en el futuro la reemplace;
- k) No se subsanaran los defectos formales en el plazo que fije el órgano de evaluación de las ofertas o no se presentara la documentación adicional solicitada por el mismo;
- l) Contuvieran información o documentación falsa o apócrifa.

16- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se efectuará por renglón por separado y recaerá en aquella oferta que, habiendo cumplimentado las exigencias del presente pliego (admisibilidad formal, técnica y económica), resulte la más conveniente para el Poder Judicial.

De estimarlo conveniente, el Poder Judicial, podrá variar las cantidades adjudicadas reduciéndolas o ampliándolas hasta en un 20% (veinte por ciento) de las consignadas en el

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

presente pliego.-

17 – GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:

En caso que el oferente presente impugnación, deberá adjuntar a la misma constancia de constitución de la presente garantía a efectos de ser considerada válida. Se constituirá por el equivalente al tres por ciento (3%) del total de la oferta del impugnante, y en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse en pesos, en la cuenta N° cuenta corriente N° 505 – 19/09 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300505615050000019098, CUIT N° 30-99905280-7 a la orden del Poder Judicial.

18 - GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Se constituirá por el equivalente al uno por ciento (1%) del total de la oferta y, en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto. Deberá constituirse en pesos, según lo dispuesto en el punto 6 del art. 134 del Decreto N° 1104/16 . Si se optare por pagaré a la vista, deberá ser pagadero en la ciudad de Santa Fe y cumplimentar con la reposición fiscal del impuesto de sellos.

19 – GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:

Se constituirá por el siete por ciento (7%) del valor total de la adjudicación, dentro de los cinco (5) días de la notificación de la misma.

Deberá constituirse en pesos de acuerdo a lo establecido en el artículo 134, punto 6 del decreto reglamentario 1104/16.

Dicha garantía es obligatoria y será devuelta al proveedor, una vez finalizado el plazo de garantía técnica acordado para los bienes entregados o los servicios prestados.

20 – FORMA DE PAGO:

Los bienes y servicios adjudicados, serán pagados dentro de los 30 días corridos, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad definitiva por la recepción de aquellos.

El pago se efectuará únicamente en la Tesorería General del Poder Judicial, San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe, debiendo presentar certificación de Recepción Definitiva, o en su defecto, copia de intimación del pronunciamiento presentado por el adjudicatario en el caso de silencio de el Poder Judicial y la Factura correspondiente.-

El adjudicatario al momento de presentar las facturas para el cobro correspondiente deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto N° 3035/14 y sus modificatorios (presentación de la Constancia de Cumplimiento Fiscal – Resolución N° 19/11 API).

21 – PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento del plazo de entrega o de la prestación del servicio establecido en el presente pliego hará pasible al adjudicatario de la aplicación de una multa equivalente al

uno por mil (1%0) diario del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día de mora. Sin perjuicio de lo antedicho la falta de cumplimiento a las condiciones establecidas en el presente pliego, dará lugar a la aplicación de lo previsto en el inc. l) del art. 139 del Decreto N° 1104/16.

22 - NOTA IMPORTANTE:

El Poder Judicial efectúa esta adquisición en su carácter de Sujeto Exento, con respecto al Impuesto al Valor Agregado.

23 - INFORMES:

Dirección General de Administración del Poder Judicial -San Jerónimo 1551 - 2do. Piso - Santa Fe - Tel. 4572700 interno 2110 (Contaduría) – interno 3832 (Arquitectura).

24 - PROHIBICIÓN DEL USO DE LA DENOMINACIÓN Y LOGOTIPO DEL PODER JUDICIAL:

Queda prohibido a las empresas contratantes la utilización del nombre y logotipo del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe, en sus elementos de promoción, difusión y propaganda.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Confección y provisión de mobiliario para la Mesa de Entradas de Secretaría de Gobierno de la Corte Suprema de Justicia

Renglón 1

Escritorios de atención

Cantidad: 2 (dos)

Los escritorios de atención con frente alzada deberán conformar una unidad junto al mueble de apoyo y el mueble de impresoras lateral que llevará el logo institucional del Poder Judicial.

El mueble estará confeccionado íntegramente en melamina color roble natural y melamina color gris grafito sobre placa de aglomerado de primera calidad de 25 y 18 mm de espesor respectivamente.

Todo el mueble, con excepción del zócalo inferior estará realizado en melamina color roble natural.

Cada escritorio tendrá 140x60x76 cms, con un frente alzada y zócalo según dimensiones obrante en planos.

La tapa del escritorio tendrá el recorte indicado en plano para permitir la conexión a tomas que irán colocados sobre una bandeja de apoyo realizada en el mueble. Asimismo los laterales de los escritorios tendrán las perforaciones o recortes necesarios para el paso del cableado. A modo de sugerencia se presenta, en los planos respectivos, el recorrido de cablecanales y apoyo de los mismos por el interior de los muebles. La empresa adjudicataria deberá trabajar, al momento de la instalación del mobiliario, en forma coordinada con la firma encargada de la refuncionalización de la Mesa de Entradas y por ende de todo lo referido a la instalación eléctrica.

Cada escritorio tendrá dos cajones deslizables sobre guías metálicas de extracción parcial, de 400 mm de largo, color negras, tipo Hafele (código de referencia 423.40.340) o calidad superior. La tapa del cajón tendrá cantos tipo ABS de 2 mm de espesor en el color correspondiente. El resto estará confeccionado en melamina blanca de 12 mm de espesor. El cajón superior tendrá cerradura de empuje tipo Hafele código de referencia 234.66.600 o calidad superior.

Cada cajón llevará tiradores de acero inoxidable cepillado mate de 128 mm de largo tipo Hafele, código de referencia 100.45.012 o similar de calidad superior.

El apoyo sobre el frente tendrá un espesor de 25 mm y deberá fijarse mediante tarugos de madera encolados o de la forma más conveniente, que a criterio de la adjudicataria, garantice su perdurabilidad.

Cada escritorio tendrá en su interior una bandeja de apoyo realizada en melamina de 18 mm de espesor para poder permitir la canalización de la instalación eléctrica.

Los cantos en la parte superior del frente alzada será en ABS de 2 mm de espesor, en tanto que será de 0,45 mm en las restantes partes. La tapa del escritorio tendrá cantos tipo ABS de 2 mm de espesor. Todos los cantos irán enchapados aún aquellos que no resulten visibles.

El apoyo del mueble se hará sobre patines de polipropileno en color negro.

Previo a la confección del mobiliario, la empresa contratista deberá relevar las medidas in situ a los efectos de ajustar todo el mobiliario. Cualquier modificación que resulte necesario hacer por la inobservancia de este punto correrá a cuenta y cargo de la empresa.

Mueble de apoyo

Cantidad: 1 (uno)

Mueble confeccionado en melamina color roble natural sobre placa de aglomerado de primera calidad de 25 mm de espesor y melamina color gris grafito sobre placa de

aglomerado de primera calidad de 18 mm de espesor.

El zócalo se confeccionará en melamina color negra al igual que el estante fijo interior.

El mueble, al igual que los escritorios llevará una bandeja interior realizada en melamina de 18 mm de espesor. Los laterales del mueble deberá tener el recorte necesario para permitir la continuidad de la bandeja soporte de la futura canalización eléctrica.

Al igual que los escritorios de atención, el mueble llevará una tabla de apoyo de 25 mm de espesor. Todos los cantos que puedan tener posibilidad de alto impacto serán del tipo ABS de 2 mm de espesor, en tanto que los restantes serán de 0,45 mm de espesor, enchapándose todos los cantos aún aquellos que no resulten visibles.

El apoyo del mueble será sobre patines de polipropileno color negro.

Mueble impresoras

Cantidad: 1 (uno)

Mueble confeccionado íntegramente en melamina color roble natural sobre placa de aglomerado de primera calidad de 25 mm de espesor y melamina color gris grafito de 18 mm. El frente donde se colocará la placa de bronce, el fondo y estantes interiores estarán realizados en melamina color gris grafito mientras que el resto del mueble se realizará en melamina color roble natural. La base inferior y zócalo lateral inferior se realizarán en melamina roble natural.

Todos los cantos irán enchapados en ABS de 0,45 mm en los colores correspondientes, con excepción de los frentes de estantes interiores que serán de 2 mm de espesor. Todos los cantos estarán enchapados, aún aquellos que no resulten visibles. El apoyo del mueble se hará sobre patines de polipropileno color negros. El mueble deberá guardar una continuidad con los escritorios de atención del frente y los casilleros laterales, debiendo estudiar la empresa la mejor forma de vincularlos.

En la tapa superior y en el interior del mueble se deberán prever los pases necesarios para la canalización de la energía eléctrica a través de cablecanales de 100x50. A modo de sugerencia, en planos respectivos se indica el recorrido de los mismos.

En el frente del mueble se colocará una placa de bronce con el logo institucional que será provista por el Poder Judicial.

Casilleros 165

Cantidad: 1 (uno)

Mueble confeccionado en melamina color roble natural sobre placa de aglomerado de primera calidad de 25 mm de espesor y gris grafito de 18 mm de espesor.

Zócalo, coronamiento, laterales y base en melamina color roble natural, estantes interiores, parantes y fondo en melamina color gris grafito. La espalda del mueble hacia el sector de escritorios será revestida con placas de melamina roble natural de 5,5 mm de espesor. Todos los cantos serán en ABS de 0,45 mm en los colores correspondientes con excepción de los frentes de estantes y parantes interiores que serán de 2 mm de espesor.

El apoyo del mueble ser hará sobre patines de polipropileno color negros.

Casilleros laterales

Cantidad: 1 (uno)

Mueble de 376x216x50 cms confeccionado íntegramente en melamina color roble natural sobre placa de aglomerado de primera calidad de 25 mm de espesor y gris grafito de 18 mm.

Zócalo, coronamiento, tapa, base y laterales confeccionado en melamina roble natural, estantes interiores y parantes en color gris grafito. Todos los cantos serán en ABS de 0,45 mm en los colores correspondientes con excepción de los frentes de estantes y parantes interiores que serán de 2 mm de espesor.

El apoyo del mueble ser hará sobre patines de polipropileno color negros.

Las medidas finales se tomarán in situ por la empresa, realizando todos los ajustes necesarios antes de su armado.

Deberán estudiarse todos los detalles necesarios para su correcto armado y continuidad

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE

visual con el mueble de impresoras, prestando debida atención al sentido de las vetas de la melamina roble y realizando prolijamente todas las juntas necesarias.

Escritorios 170x70x76

Cantidad: 2 (dos)

Mueble confeccionado íntegramente en melamina color roble natural y melamina blanca sobre placa de aglomerado de primera calidad de 25 mm de espesor.

Medidas 170x70x76 cms de altura.

La tapa superior y frente de cajones será realizada en melamina blanca de 25 mm de espesor. (En frente de cajones puede utilizarse melamina de 18 mm de espesor).

Cada escritorio tendrá dos cajones deslizables sobre guías metálicas de extracción parcial, de 400 mm de largo, color negras, tipo Hafele (código de referencia 423.40.340) o calidad superior. La tapa del cajón tendrá cantos tipo ABS de 2 mm de espesor en el color correspondiente. El resto estará confeccionado en melamina blanca de 12 mm de espesor. El cajón superior tendrá cerradura de empuje tipo Hafele código de referencia 234.66.600 o calidad superior.

Cada cajón llevará tiradores de acero inoxidable cepillado mate de 128 mm de largo tipo Hafele, código de referencia 100.45.012 o similar de calidad superior.

Los escritorios se colocarán enfrentados y se deberá proveer de una bandeja de sostén para la futura canalización de la instalación eléctrica. La bandeja será de chapa plegada de 2 mm de espesor atornillada por debajo a las tapas de los escritorios. La bandeja deberá estar pintada con, por lo menos dos manos de convertidor de óxido y dos manos de esmalte sintético color blanco satinado.

Los cantos serán del tipo ABS de 2 mm de espesor para las tapas y de 0.45 mm de espesor en el resto del mueble, en los colores correspondientes. Se enchaparán todos los cantos aún aquellos que no resulten visibles.

Los apoyos se realizarán a través de patines de polipropileno color negros.

Entre escritorios se colocará un puente alzada confeccionado íntegramente en melamina blanca sobre placa de aglomerado de primera calidad de 18 mm de espesor. Los cantos de la tapa serán en ABS de 2 mm de espesor, mientras que en el resto se colocarán cantos de 0,45 mm de espesor. Todos los cantos serán enchapados. La alzada se fijará a la tapa de los escritorios de la forma conveniente.

Bibliotecas con puertas

Cantidad: 2 (dos)

Mueble confeccionado íntegramente en melamina color roble natural y blanca sobre placa de aglomerado de primera calidad de 25 mm de espesor.

Las puertas tendrán bisagras tipo Hafele, metallica clip, diámetro 35 mm, en acero niquelado mate, para apertura 110°, tomada a laterales y puerta mediante tornillos para aglomerado. También tendrá cerradura tipo tambor metálica de primera calidad tipo Evergood y tiradores de acero inoxidable cepillado mate de 128 mm de largo tipo Hafele, código de referencia 100.45.012 o similar de calidad superior.

Los laterales del mueble apoyarán sobre patines de polipropileno color negros tipo Hafele Nro de referencia 650.12.300.

Todos los cantos serán realizados en ABS de 2 mm de espesor para las tapas y perímetro de puertas y de 0,45 mm de espesor en el resto del mueble, en los colores correspondientes.

Reglón 2

Silla Giratoria

Cantidad:4 (cuatro)

Silla giratoria tipo equis cromo del catálogo de Vahume. Mecanismo con bloqueo sincro y múltiples posiciones de bloqueo. Regulación neumática de altura, con apoyabrazos y base de 5 ramas cromadas. Estructura color negra, asiento de espuma inyectada tapizado en cuero ecológico color negro.

Percheros

Cantidad: 1 (uno)

Será del tipo Grin del catálogo de Vahumé. Estructura y base en acero inoxidable con 6 ramas en acero inoxidable y pvc negro.

Cestos

Cantidad: 4 (cuatro)

Será del tipo Haba de Nomen. Confeccionado en aluminio y chapa perforada de hierro, terminación pintura termoconvertible color naranja. Apoyo sobre regatones.

Características técnicas generales complementarias

Todo el mobiliario deberá llegar a su lugar de destino definitivo embalado en cartón y será entregado en perfectas condiciones de limpieza e integridad. Durante el montaje se extremarán los cuidados a fin de no dañar la obra ejecutada y, finalizado el mismo, las dependencias deberán quedar perfectamente limpias.

En todos los escritorios/puestos de trabajo deberán preverse la ejecución de los orificios necesarios en las tapas y la colocación de bocas plásticas pasacables.

La Oficina de Arquitectura del Poder Judicial podrá solicitar todas las muestras que considere necesarias a los efectos de realizar la comparación de ofertas, estando obligado el oferente a presentarlas en el plazo establecido por dicha dependencia.

Todos los cantos deberán ser enchapados aún aquellos que no resultaren visibles.

En caso de presentar alternativas, la empresa deberá presentar los catálogos y/o muestras correspondientes.

La cotización deberá realizarse conforme a la descripción realizada en el presente pliego. El Poder Judicial tendrá la potestad de adjudicar la misma por renglones separados.

Plazo de entrega: TREINTA (30) días corridos a partir de la adjudicación.

Plazo de Garantía: 12 meses corridos por posibles fallas o deficiencias en la construcción.

Lugar de entrega: Mesa de Entradas de la Secretaría de Gobierno de la Corte Suprema de Justicia de Santa Fe, primer piso del Palacio de Justicia, San Gerónimo N° 1551. Se prevé que el mobiliario deberá estar instalado durante el transcurso de la última semana del mes de enero de 2019.