

Manual de Ayuda del Sistema Online

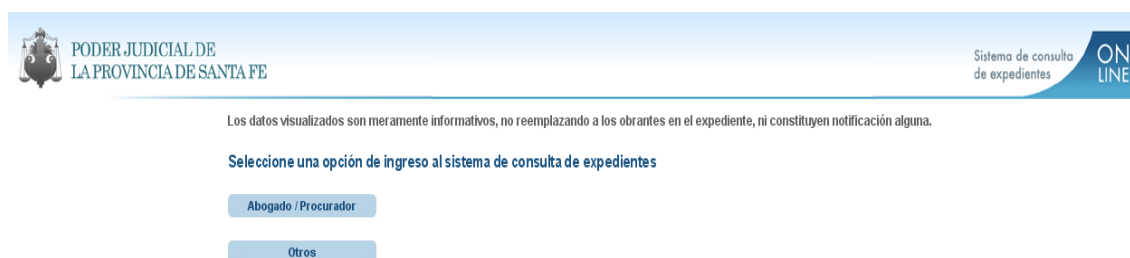
Introducción:

El Sistema de Consulta de Expedientes On-Line pone a disposición de los abogados, un sitio Web, que le permita a los profesionales autorizados realizar Consultas Públicas y Masivas de Expedientes Judiciales a distancia, correspondientes a todos los juzgados modelos.

No sólo estarán los datos básicos de las causas judiciales, sino también las actuaciones y sus textos, los escritos presentados y adjuntos.

Ingresando a Sistema de Consulta de Expedientes On-Line:

1 - Ingrese al sistema desde la página del poder judicial, sobre el link de juzgados modelos.



Para acceder a la autoconsulta web usted podrá ingresar de dos maneras como Abogado/Procurador o como Otros.

1 - Como **Abogado / Procurador**

Ingrese los datos que se solicitan a continuación:

Identificación del Abogado Procurador

Circunscripción *

Colegio *

Matrícula *

Contraseña *

Limpiar **Ingreso**

Al presionar se despliegan las opciones posibles de selección

Se debe ingresar Matrícula y Contraseña otorgadas por el Colegio de Abogados. Los datos se pueden ingresar en MAYÚSCULA o minúscula indistintamente.

Todos los datos que posean * son obligatorios para realizar la consulta.

Al presionar el botón **Limpiar** blanqueará los datos ingresados.

Al presionar el botón **Ingreso** pasará a la siguiente pantalla de búsqueda.

Búsqueda de expedientes.

Al hacer click en **Cerrar Sesión**, se vuelve a la pantalla anterior

Al presionar se despliegan las opciones posibles de selección

Para realizar la búsqueda de un expediente particular

Nueva Clave Única de Identificación Jurídica.

Localidad

Organismo

CUIJ (SUFIJO)

Número de expediente (BIS)

Limpiar

NUMERO / AÑO

Sr. Profesional, presione buscar si desea ver toda la lista de sus expedientes.

Expediente	Carátula	Fecha de Inicio	Radicación Actual
------------	----------	-----------------	-------------------

Podrá realizar una consulta de un expediente en particular, ingresando los datos solicitados o **listar todos los expedientes** en los cuales usted se encuentra vinculado presionando sólo el botón **BUSCAR**, sin completar ningún campo y se completará la grilla inferior de la siguiente manera.

Seleccionar un Expte

Expediente	Carátula	Fecha de Inicio	Radicación Actual▲
CUIJ (Número/Año)	_____ CI _____ y otros SI/DESALOJO	26/12/2008	Juzg. 1ra. Inst. de Circuito 4ta. Nom. - 1ra. Sec.
CUIJ (Número/Año)	_____ CI _____ SI/ COBRO DE PESOS	23/03/2005	Juzg. 1ra. Inst. Laboral 1ra. Nom.
CUIJ (Número/Año)	_____ CI _____ SI/ COBRO DE PESOS	21/04/2003	Juzg. 1ra. Inst. Laboral 1ra. Nom.
CUIJ (Número/Año)	_____ CI _____ SI/ COBRO DE PESOS	04/09/1998	Juzg. 1ra. Inst. Laboral 1ra. Nom.
CUIJ (Número/Año)	_____ CI _____ SI/ COBRO DE PESOS	13/06/2003	Juzg. 1ra. Inst. Laboral 1ra. Nom.
CUIJ (Número/Año)	_____ CI _____ SI/ COBRO DE PESOS	11/09/1998	Juzg. 1ra. Inst. Laboral 1ra. Nom.
CUIJ (Número/Año)	_____ CI _____ A/ SI/ COBRO DE PESOS ACCIDENTE	03/02/2006	Juzg. 1ra. Inst. Laboral 1ra. Nom.

Para obtener mayor información sobre un expediente en particular debe seleccionar (realizando un click) sobre el **CUIJ (Número/Año)** del expediente a consultar.

2 - Como

Otros

Ingrese los datos que se solicitan a continuación

Identificación de la Parte

Al presionar se despliegan las opciones posibles de selección

Nueva Clave Única de Identificación Jurídica.

Localidad

Organismo

CUIJ (SUFIJO)

Número de expediente (BIS)

Contraseña

NUMERO / AÑO

Limpiar

Ingreso

Al presionar el botón **Limpiar** blanqueará los datos ingresados.

Al presionar el botón **Ingreso** ingresará al expediente. Notas:

Las combinaciones posibles para Identificar un Expediente son:

- **Por Cuij** (para los expedientes iniciados a partir del 14/02/2011): Solo se deben completar obligatoriamente el campo **CUIJ, (Sufijo si corresponde) y Contraseña**
- **Por Número/Año** (para los expedientes iniciados antes del 14/02/2011): Se deben completar obligatoriamente **Número, Año, (Bis si corresponde) y Contraseña.**

Consulta de datos publicados del expediente

Al seleccionar un expediente obtenemos la información del mismo de la siguiente manera:




Los datos visualizados son meramente informativos, no reemplazando a los obrantes en el expediente, ni constituyen notificación alguna.

<p>Carátula del Expediente (CUIJ) Nro. expediente:</p> <p>Radicado en: Juzg. 1ra. Inst. Laboral 1ra. Nom.</p> <p>Localidad: ROSARIO</p> <p>Fecha de ingreso en MEU: 31/07/2009</p> <p>Ubicación actual: EN TRAMITE INTERNO - 21-FEB-11</p> <p>Última actualización del expte al: 21/02/2011 12:22 hs.</p>	<p>Actualización de Iurix Online: 25/02/2011 12:00 hs.</p>
--	--

Anterior 1-10 de 28 Sigüentes 10

Fecha	Novedad	Observación
21/02/20	ESCRITOS PRESENTADOS VARIOS	Presentante: ACOMPaña Nro. cargo:
02/02/20	ESCRITOS PRESENTADOS VARIOS	Presentante: CONTESTA OFICIO Nro. cargo:
01/02/20	ESCRITOS PRESENTADOS VARIOS	Presentante: CONTESTA OFICIO Nro. cargo:
01/02/20	AGREGUESE - OFICIO DILIGENCIADO	
02/12/20	ESCRITOS PRESENTADOS VARIOS	Presentante: CONTESTA OFICIO Nro. cargo:
02/12/20	AUTO DESIGNACION DE PERITO	Tomo: Folio: Resolución:
02/12/20	PERITO DESIGNACION	

Referencias

-  Escrito
-  Resolución/Sentencia
-  Trámite

Encabezado:

<p>C/ S/ COB.DE PES.</p> <p>21- CUIJ -7 Nro. expediente: Nro/Año</p> <p>Radicado en: Juzg. 1ra. Inst. Laboral 1ra.</p> <p>Localidad: ROSARIO</p> <p>Fecha de ingreso en MEU:</p> <p>Ubicación actual:</p> <p>Última actualización del expte al: 21/02/2011 12:22 hs.</p>	<p>Actualización de Iurix Online: 25/02/2011 12:00 hs.</p>
--	--

En el encabezado obtenemos la siguiente información:

- Carátula
- CUIJ - Nro. Expediente
- Radicación
- Localidad
- Fecha de Ingreso en MEU
- Ubicación Actual y fecha de la misma

Como información adicional podrá ver la fecha y hora de la última modificación al expediente y la fecha y hora de la última actualización de Sistema de Consulta de Expedientes On-Line.

Actuaciones Judiciales:


Los escritos presentados, las actuaciones y las resoluciones/sentencias se encuentran en la siguiente grilla:

Desplegar el combo para ver todos, presionando

Fecha	Novedad	Observación
// /	ESCRITOS PRESENTADOS VARIOS	Presentante: ACOMPAÑA Nro. cargo:
// /	ESCRITOS PRESENTADOS VARIOS	Presentante: CONTESTA OFICIO Nro. cargo:
// /	ESCRITOS PRESENTADOS VARIOS	Presentante: CONTESTA OFICIO Nro. cargo:
// /	AGREGUESE - OFICIO DILIGENCIADO	
// /	ESCRITOS PRESENTADOS VARIOS	Presentante: CONTESTA OFICIO Nro. cargo:
// /	AUTO DESIGNACION DE PERITO	Tomó: Folio: Resolución:
// /	PERITO DESIGNACION	
// /	ESCRITOS PRESENTADOS VARIOS	Presentante: REMITE SORTEO DE PERITO MEDICO Nro. cargo:
// /	ESCRITOS PRESENTADOS VARIOS	Presentante: REMITE SORTEO DE PERITO CONTADOR Nro. cargo:
// /	ESCRITOS PRESENTADOS VARIOS	Presentante: CONTESTA OFICIO Nro. cargo:

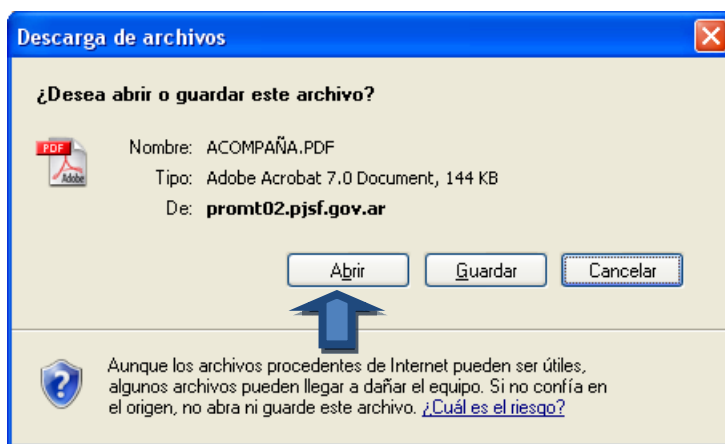
Este ícono indica que el escrito se encuentra digitalizado.

Por defecto solo se mostrarán las últimas 10 sentencias, escritos o trámites. Para ver la siguientes 10 se debe presionar el link Siguientes 10 o desplegar el combo para ver todas.

Cuando un escrito se encuentra digitalizado, se observará en la última columna una lupa. Para ver el escrito se debe hacer click sobre  y nos abrirá la lista de adjuntos para dicho escrito.

Fecha	Adjunto	Observación
23/02/2011	ACOMPAÑA.FDF	

Para ver el adjunto se debe presionar nuevamente la lupa  y aparecerá un cartel similar al siguiente






Se debe seleccionar **ABRIR** y se verá el escrito.

Referencias:

Las referencias solo indican en la grilla el tipo de Actuación judicial.

Referencias

-  Escrito
-  Resolución/Sentencia
-  Trámite